

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Van Stralen Centrum voor Psychologie

Naam regiebehandelaar: J. Anne van Stralen

E-mailadres: afspraken@annevanstralen.nl

KvK nummer: 30260713

Website: [www.psychologen-leidscherijn.nl](http://www.psychologen-leidscherijn.nl)

BIG-registraties: 99053245425 GZ psycholoog

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Psychologie (academisch)

AGB-code praktijk: 94000826

AGB-code persoonlijk: 94000844

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Individuele therapie en relatie-, systeemtherapie. Voor volwassenen. Jongeren en adolescenten in overleg. bij stemmingsstoornissen, angststoornissen, dwang, perfectionisme, somatoforme stoornissen, stress en uitputtingsklachten. Ook bij eetproblematiek en stoornissen in middelengebruik, zoals alcohol. En overige aandoeningen of problemen, zoals arbeidsgelateerde problematiek en relatieproblemen. Indien er sprake is van een indicatie Generalistische Basis GGZ. Behandeling: cognitieve gedragstherapie, motiverende gespreksvoering, inzichtgevende therapie, psycho-educatie, Emotionally focused therapie, EDMR. Eventueel: blended care: Ehealth in combinatie met gesprekken.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

J. van Stralen, GZ-psycholoog, BIG registratie nummer: 99053245425

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Julius GZC Leidsche Rijn Gezondheidscentrum het Zand Huisartsen Vleuten-De Meern

Huisartsenpraktijk Vleuten-Harmelen

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

verwijzing- doorverwijzing- overbrugging (op-en afschaling) Diagnostische ondersteuning, consultatie Medicatie-overleg Multidisciplinaire samenwerking en deelname aan psycho-sociale teams

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantoortijden (en niet in vakantieperioden) kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn in geval van crisis contact opnemen met mij of rechtstreeks met de huisarts. Ik beoordeel of een spoedafpraak bij mij afdoende is of dat er een intensievere crisisafpraak nodig is. In de regel zal ik contact opnemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de Crisisdienst. Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Altrecht noodzakelijk is. Huisartsen post Leidsche Rijn, 0900 - 470 1 470 In het Antoniusziekenhuis, Soestwetering 1, 3543 AZ Utrecht Crisisdienst Altrecht: via huisartsenpost

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: verwijzing naar de crisisdienst, via Huisarts of HAP gaat. En dat functioneert prima.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Allen, m.u.v. Menzis en de labels van Menzis (2017)

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologen-leidscherijn.nl/psychologen/anne-van-stralen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologen-leidscherijn.nl/psychologen/anne-van-stralen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionaris van de LVVP

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Lvvp en ook bij het NIP

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clients>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

P. Swinkels of in overleg andere collega van de Samenwerkende Psychologen Leidsche Rijn

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologen-leidscherijn.nl/wachtijd>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clients kunnen zich aanmelden per telefoon op nummer: 030 - 6620132 (tussen 8:30 - 17:30 uur op kantoordagen) Het secretariaat noteert de aanmelding, naam van de huisarts en reden voor behandeling en plant samen met de client een afspraak in en verstuurd ontvangstbevestiging met informatie over de praktijk. Mocht de psycholoog twijfels hebben over de indicatie van de aanmelding, neemt zij contact op met de client. J. Anne van Stralen doet de intake en voert de behandeling uit en communiceert over behandeling en aanverwante kwesties. Het secretariaat is alleen voor agendabeheer en aannemen van aanmeldingen.

#### 12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J. Anne van Stralen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Gewoonlijk niet. Voor toetsing van indicatiestelling of bij twijfel wordt met collega's van de intervisie of collega's van samenwerkende psychologen overlegd. Indien er meer informatie nodig is, kunnen anderen betrokken worden in het proces, zoals een huisarts of voormalig behandelaar. Ook partner of belangrijke ander wordt wel betrokken als informatiebron voor het diagnostische proces.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: J. Anne van Stralen

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: J. Anne van Stralen

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Over hulpvraag, doelen en aanpak van de problematiek wordt in samenspraak met de client (en) een behandelplan opgesteld. Indien client akkoord gaat is het behandelplan de leidraad voor behandeling en ook voor de tussen- en eind- evaluatie van de behandeling. Na afloop van de behandeling volgt een eindrapportage. In overleg met client wordt bepaald welke informatie daarvan naar de huisarts wordt verstuurd. (Er wordt gerichte toestemming gevraagd). Verder wordt gebruik gemaakt van ROM vragenlijsten en tevredenheidsvragenlijsten. Indien client daartoe bereid is.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang monitoren we elke sessie met de ORS en ook mondeling en dmv dagboek of registratie opdrachten. Daarnaast worden ROM vragenlijsten gebruikt voor monitoring. Tijdens evaluaties wordt besproken in hoeverre behandeldoelen zijn behaald. Ook bespreken/evalueren we de medische noodzaak van behandeling en effectiviteit van behandeling. Op grond van de conclusie wordt een keuze gemaakt voor het vervolg. Afronden van behandeling, doorgaan of doorverwijzen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na drie sessies, acht sessies, en de 10e sessie.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling door tussentijds feedback te vragen en bij afsluiting van de behandeling. Bij clienten die

wat meer moeite hebben in contact en vertrouwen ook wel door middel van de SRS (S. Miller) frequenter te gebruiken. Ook wordt de CQi soms gebruikt na afloop van de behandeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: J. Anne van Stralen

Plaats: De Meern

Datum: 17 oktober 2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja