

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J VAN Stralen
BIG-registraties: 99053245425
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Psychologie (academisch)
Persoonlijk e-mailadres: anne@annevanstralen.nl
AGB-code persoonlijk: 94000844

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Van Stralen Centrum voor Psychologie
E-mailadres: afspraken@annevanstralen.nl
KvK nummer: 30260713
Website: www.psychologen-leidscherijn.nl
AGB-code praktijk: 94000826

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als zelfstandige eenpitter doe ik zelf de intake, indicatie, uitvoer van behandeling en evaluatie van behandeling.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op individuele behandeling en relatie -systeemtherapie.
In de praktijk wordt matig complexe problematiek behandeld. In overleg en ism de huisarts is het ook mogelijk om voor complexe stabiele chronische problematiek een behandelsessie per maand te krijgen.
E-health behoort tot de (aanvullende) behandel mogelijkheden.

Cliënten kunnen in de praktijk terecht voor een EMDR-traumabehandeling bij niet al te complexe problematiek en voor Cognitieve Gedragstherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Anne van Stralen

BIG-registratienummer: 99053245425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Julius GZC Parkwijk, veldhuizen en Terwijde

Gezondheidscentrum het Zand

Huisartsen Vleuten-De Meern

Huisartsenpraktijk Vleuten-Harmelen

Gezondheidscentrum Vleuten Dorp

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing- doorverwijzing- overbrugging (op-en afschaling)

Diagnostische ondersteuning, consultatie

Medicatie-overleg

Multidisciplinaire samenwerking

en deelname aan psycho-sociale teams

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantoor tijden (en niet in vakantieperiodes) kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn in geval van crisis contact opnemen met mij of rechtstreeks met de huisarts. Ik beoordeel of een spoedafpraak bij mij afdoende is of dat er een intensievere crisisafpraak nodig is. In de regel zal ik contact opnemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen.

De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de Crisisdienst.

Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP).

Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Altrecht noodzakelijk is.

Huisartsen post Leidsche Rijn, 0900 - 470 1 470 In het Antoniusziekenhuis, Soestwetering 1, 3543 AZ

Utrecht

Crisisdienst Altrecht: via huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzing naar de crisisdienst, via Huisarts of HAP gaat. En dat functioneert prima.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Josephine Andre, BIG-nummer 69056727725

Guusta Hermsen, BIG-nummer: 89063800125

Marie-Cecile Albert, BIG-nummer: 1905789625

Lotty Stokhof, BIG-nummer:29062991225

Marloes Stroop, BIG-registratie 79050614425 (Gz-psycholoog)

Nicol van Panhuis, BIG-registratie 19063806825 (GZ-psycholoog), BIG-registratie 19063806816 (Psychotherapeut)

Tanja van den Hoven, BIG-registratie 39059313225 (GZ-psycholoog), BIG-registratie 59059313216 (Psychotherapeut)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In het netwerk wisselen we over een langere periode kennis uit, toetsen we bij elkaar, bijvoorbeeld aan hand van data (spiegelinformatiesessies) en inhoudelijke thema's, complicaties, kennis en ervaringen om zo tot nieuwe inzichten te komen, door collegiaal te leren, dus anders dan door het volgen van scholing of supervisie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://annevanstralen.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://annevanstralen.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris van de LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

P. Swinkels, BIG registratienummer: 19057044325 of in overleg een andere collega van de Samenwerkende Psychologen Leidsche Rijn.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologen-leidscherijn.nl/wachtijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon op nummer: 030 - 6620132 (tussen 8:30 - 17:30 uur op kantoordagen) of op online aanmeldformulier: <https://annevanstralen.nl/aanmelden-en-wachtijd/> Gevraagd wordt naar huisarts en reden van aanmelding.

Na aanmelding wordt een ontvangstbevestiging met informatie over de praktijk gestuurd en cliënt evt op de wachtlijst geplaatst of krijgt een afspraak aangeboden. Mocht de psycholoog twijfels hebben over de indicatie van de aanmelding, neemt zij contact op met de cliënt(e/n).

J. Anne van Stralen doet de intake en voert de behandeling uit en communiceert over behandeling en aanverwante kwesties.

Het secretariaat is alleen voor agendabeheer en evt. aannemen van aanmeldingen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Over hulpvraag, doelen en aanpak van de problematiek wordt in samenspraak met de client (en) een behandelplan opgesteld. Indien client akkoord gaat is het behandelplan de leidraad voor behandeling en ook voor de tussen -en -eind evaluatie van de behandeling. Na afloop van de behandeling volgt een eindrapportage. In overleg met client wordt bepaald welke informatie daarvan naar de huisarts wordt verstuurd. (hiervoor wordt gerichte toestemming gevraagd).

Voor verzekerde zorg wordt gebruik gemaakt van zorgvraagtypering m.b.v. de HONOS.

Verder wordt gebruik gemaakt van ROM vragenlijsten en tevredenheidsvragenlijsten. Indien cliënt daartoe bereid is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang monitoren we mondeling of middels schriftelijke evaluaties en dmv dagboek of registratie opdrachten. Daarnaast worden ROM vragenlijsten gebruikt voor monitoring.

Tijdens evaluaties wordt besproken in hoeverre behandeldoelen zijn behaald. Ook bespreken/evalueren we de medische noodzaak van behandeling en effectiviteit van behandeling. Op grond van de conclusie wordt een keuze gemaakt voor het vervolg: afronden van behandeling, doorgaan of doorverwijzen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na drie sessies, acht sessies, en de 10e sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling door tussentijds feedback te vragen en bij afsluiting van de behandeling.

Bij cliënten die wat meer moeite hebben in contact en vertrouwen ook wel door middel van de SRS (S. Miller) frequenter te gebruiken.

Ook wordt de CQi soms gebruikt na afloop van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Anne van Stralen

Plaats: De Meern

Datum: 27-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja